

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**VIRGILIJUS ŽILINSKAS**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr. 1 *IPV-114*  
(data)

Kupiškis  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagrindinės planavimo dokumentų įgyvendinimo kryptys 2019 metais gimnazijoje buvo šios:

- Mokytojų profesinio kapitalo ir lyderystės, tobulinant asmenines profesines šiuolaikiško ugdymo(-si) organizavimo kompetencijas, užtikrinimas.
- Mokinių individualios akademinės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos efektyvaus funkcionavimo užtikrinimas.
- Saugios mokymosi aplinkos puoselėjimas.
- Projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų integravimas ir organizavimas.
- Mokinių pilietinės savimonės kompetencijų stiprinimas.
- Projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirties adaptavimas ir integravimas.

Paminėtini šie svarbiausi veiklos rezultatai bei rodikliai:

- Sėkmingai užbaigtas dalyvavimas projekte „Kompleksinis matematinių kompetencijų ugdymo modelis KUBAS“ ir pasiektas projekto tikslas.
- Visi mokytojai dalinosi patirtimi su kolegomis šiuolaikiško ugdymosi organizavimo temomis.
- Sėkmingai veikė kolegialaus grįžtamojo ryšio sistema.
- Paveikiai taikyta individualios akademinės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistema. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių darė akademinę pažangą.
- Dauguma mokytojų gebėjo organizuoti pamokas pagal šiuolaikiško ugdymo(si) organizavimo principus.
- Mokinių VBE pasiekimai aukštesni už šalies rezultatų vidurkį.
- Mokiniai gavo septynis 100 balų VBE įvertinimus.
- Sėkmingai Sporto rėmimo fondui pateiktas projektas „STIPRESNIS, SVEIKESNIS, LAIMINGESNIS“ ir gautas 96429 Eur finansavimas projekto veikloms vykdyti.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)                                          | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                             | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Tinkamas<br>įstaigos<br>finansinių ir<br>žmogiškųjų<br>išteklų<br>valdymas. | Užtikrinamas<br>racionalus įstaigos<br>asignavimų<br>naudojimas.                                                                                                                                                | Neviršytas leistinas<br>kreditorinis įsiskolinimas:<br>2020 m. sausio 1 d. įstaigos<br>įsiskolinimas (mokėtinės<br>sumos) ne didesnis už 2019<br>m. sausio 1 d. įsiskolinimą<br>(mokėtinės sumas).                                                                                                                                                                                                                              | 2020 m. sausio 1 d. gimnazijos<br>įsiskolinimas (2302,55 Eur) ne<br>didesnis už 2019 m. sausio 1 d.<br>įsiskolinimą (2759,98 Eur).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 | Įstaigos vadovas neprisiėmė<br>įsipareigojimų ir nesudarė<br>sutarčių darbams atlikti,<br>prekėms įsigyti ir<br>paslaugoms pirkti, kol<br>nebuvo patvirtintas jų<br>finansavimo šaltinis.<br>Įstaigos lėšos naudojamos<br>taupiai, racionaliai, pagal<br>tikslinę paskirtį.                                                                                                                                                     | Įstaigos vadovas neprisiėmė<br>įsipareigojimų ir nesudarė<br>sutarčių darbams atlikti, prekėms<br>įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol<br>nebuvo patvirtintas jų<br>finansavimo šaltinis.<br>Gimnazijos lėšos naudojamos<br>taupiai, racionaliai, pagal tikslinę<br>paskirtį.                                                                                                                                         |
|                                                                                  | Įstaigos raštuose<br>Savivaldybės tarybai,<br>susijusiuose su įstaigos<br>finansais, atlygintinai<br>teikiamų paslaugų<br>į kainiais, pateikiamas<br>detalus į kainio ir jo<br>dydžio, poreikio<br>pagrindimas. | Raštuose argumentuotai<br>pagrįstas lėšų poreikis.<br>Atlygintinai teikiamų<br>paslaugų į kainių poreikis ir<br>jų dydis grindžiamas teisės<br>aktų nuostatomis,<br>matematiniais skaičiavimais<br>ir poreikį pagrindžiančiais<br>įrodymais.                                                                                                                                                                                    | Raštuose dėl 2020 metų biudžeto<br>poreikio argumentuotai pagrįstas<br>lėšų poreikis.<br>Atlygintinai teikiamų paslaugų<br>į kainių poreikis ir jų dydis<br>grindžiamas teisės aktų<br>nuostatomis, matematiniais<br>skaičiavimais ir poreikį<br>pagrindžiančiais įrodymais.                                                                                                                                       |
|                                                                                  | Užtikrinamas tinkamas<br>dokumentų pateikimas<br>Savivaldybei.                                                                                                                                                  | Dokumentai (prašymai<br>komandiruotėms,<br>atostogoms) nuo 2019 m.<br>kovo 1 d. Savivaldybei<br>teikiami per dokumentų<br>valdymo sistemą „Kontora“.<br>Visi kiti Savivaldybei skirti<br>įstaigos dokumentai rengiami<br>vadovaujantis dokumentų<br>rengimą reglamentuojančių<br>teisės aktų reikalavimais,<br>teikiami vizuoti Savivaldybės<br>administracijos Kultūros,<br>švietimo ir sporto skyriaus<br>vedėjui tiesiogiai. | Prašymai komandiruotėms bei<br>atostogoms nuo 2019 m. kovo 1<br>d. Savivaldybei teikiami per<br>dokumentų valdymo sistemą<br>„Kontora“.<br>Visi kiti Savivaldybei skirti<br>įstaigos dokumentai rengiami<br>vadovaujantis dokumentų<br>rengimą reglamentuojančių<br>teisės aktų reikalavimais,<br>teikiami vizuoti Savivaldybės<br>administracijos Kultūros,<br>švietimo ir sporto skyriaus<br>vedėjui tiesiogiai. |
|                                                                                  | Užtikrintas sklandus<br>mokytojų etatinio<br>darbo užmokesčio<br>sistemos pokyčių<br>įgyvendinimas nuo<br>2019-09-01                                                                                            | Įstaigos pedagoginių<br>darbuotojų darbo krūvio<br>sandara ir kiti vidaus<br>tvarkomieji dokumentai<br>atitinka teisės aktų<br>reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gimnazijos pedagoginių<br>darbuotojų darbo krūvio sandara<br>ir kiti vidaus tvarkomieji<br>dokumentai atitinka teisės aktų<br>reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla.                                                        | Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra.<br>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.                                                                          | Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, gimnazijos teritorijos priežiūra.<br>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą                                                                        |
| 1.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas. | Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga. | Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas.<br>Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.                                                                                                                                                                      | Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas.<br>Ne mažiau kaip 90 proc. gimnazijos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Pamokos kokybės pažanga.                                                                        | 2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 40 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.<br>Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.<br>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT. | 2019-12-31 konstatuota, jog ne mažiau kaip 60 proc. gimnazijoje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.<br>Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taikė ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktus per 2019 metus.<br>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT. |
|                                                                    | VBE ir PUPP rezultatų ūgtis.                                                                    | 2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių VBE apibendrintų rezultatų, išreikštų standartizuotais taškais, lygmuo yra ne žemesnis nei šalies VBE apibendrintų rezultatų vidurkis, išreikštas standartizuotais taškais.<br>2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis ne mažesnis kaip šeši.                                                                      | 2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių VBE apibendrintų rezultatų (balų vidurkis 50,9) lygmuo yra ne žemesnis už šalies VBE apibendrintų rezultatų balų vidurkį (49,9).<br>2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis - 6,13                                                                                                                                |
| 1.3. Mokinių asmenybių                                             | Projektinės veiklos ir tinklaveikos                                                             | 2019 m. įgyvendinamas ne mažiau kaip 1 ilgalaikis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2019 m. buvo įgyvendinami 3 šalies projektai (Europos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ūgties užtikrinimas.                     | paveikumas.                                                  | šalies ar tarptautinio lygmens ir ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.                                                                                                                                                 | Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Kompleksinis matematinių kompetencijų ugdymo modelis KUBAS“; Sporto rėmimo fondo projektas „Stipresnis, sveikesnis, laimingesnis“; Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas „Sveikata visus metus“) ir 2 savivaldybės lygmens projektai („Pradėk atostogas linksmai“ (vykdytojai), „Diagnozė: poetas" (dalyviai)).                                                                                              |
| 1.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška. | Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas. | Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje. Mokykloje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis. | Įgyvendinta 1 ugdymo inovacija - pradėtas dėstyti integruotas anglų kalbos bei socialinių mokslų kursas I klasėse. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas. Gimnazijoje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis – stebimas, analizuojamas ir vertinamas kiekvieno mokinio kiekvienos pamokos uždavinio įgyvendinimas tikslinėse III klasių lietuvių kalbos, biologijos ir matematikos dalykų grupėse. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. -   | -                   |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                               | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Pateiktas projektas Sporto rėmimo fondui ir gautas 96429 Eur finansavimas projekto „STIPRESNIS, SVEIKESNIS, LAIMINGESNIS“ veikloms vykdyti. | Gimnazijos darbuotojai įgijo pokyčių valdymo patirties. Pagerėjo sąlygos bendruomenės narių sveikatingumo stiprinimui. |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     | -                   | -                                                                                                 | -                                   |

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykđymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas langelis           |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>     |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykđytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykđytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>    |
| 5.4. Užduotys neįvykđytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>  |

##### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. Tvarios mokinių akademinės pažangos užtikrinimo.

Direktorius

2020-01-20

(data)

(parašas)

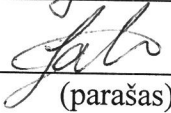
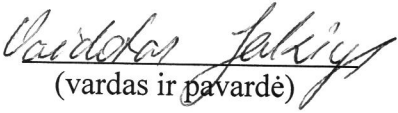
Virgilijus Žilinskas

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Visos užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Taigi Direktorius veiklą 2019 m. Gimnazijos taryba vertina labai gerai.

Pirmininkas  (parašas)  (vardas ir pavardė)

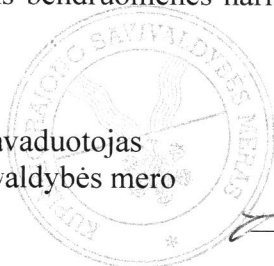
(Gimnazijos tarybos įgaliotas asmuo)

2020-02-05

(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorius įvykdė visas jam skirtas užduotis. Svarbu paminėti, kad ypatingas dėmesys gimnazijoje buvo skiriamas pamokos kokybės pažangai ir ženkliai viršytas siektinas rezultatas: 60 proc. gimnazijoje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus (siektina reikšmė buvo 40 proc.). Direktorius iniciatyva I gimnazijos klasėse pradėtas dėstyti integruotas anglų kalbos bei socialinių mokslų kursas, užtikrintas nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas gimnazijoje, inicijuotas, parengtas ir jau pradėtas įgyvendinti Sporto rėmimo fondo projektas, pagerinantis bendruomenės narių sveikatingumo stiprinimo sąlygas. Direktorius veiklą vertinu labai gerai.

Savivaldybės mero pavaduotojas  
laikinais einantis Savivaldybės mero  
pareigas



Algirdas Notkus 2020-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

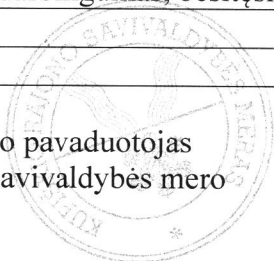
| Užduotys                                                                      | Siektini rezultatai                                                   | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas. | Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas. | 2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas).<br>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.<br>Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. |
| 9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės                                                | Užtikrinamas mokinių                                                  | 2020–2021 m. m. gimnazijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

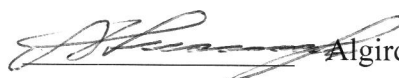
|                                          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pažangos ir pasiekimų ūgtis.             | (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą. | ugdymo plane atskleidžiamas gimnazijos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. Ne mažiau kaip 70 proc. (nuo bendro gimnazijos abiturientų skaičiaus) gimnazijos abiturientų išlaikiusių 3 ir daugiau VBE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška. | Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas.           | Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų įgyvendinimas gimnazijoje. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas gimnazijos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta gimnazijos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. Pravestas ne mažiau kaip vienas seminaras šiuolaikinės ugdymo paradigmos taikymo pamokoje tema Savivaldybės mokyklų mokytojams. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1. Vadovo nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir daugiau. |
| 10.2.                                                                        |
| 10.3.                                                                        |

Savivaldybės mero pavaduotojas  
laikinais einantis Savivaldybės mero  
pareigas



 Algirdas Notkus 2020-02-24

Susipažinau.

Kupiškio Lauryno  
Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos  
direktorius



Virgilijus Žilinskas

2020-02-28